

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

Nr. 3513 / 18.10.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR  
ACHIZIȚIONATE DE  
UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ  
PRIN PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Popescu Gabriela	Profesor	06.10.2021	
1.2	Verificat	Miuță Enea Cristiana Mădălina	Director adjunct	13.10.2021	
1.3	Aprobat	Dinu Aura	Director	18.10.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Management	Director	Dinu Aura		
3.2	Avizare	1	CA	Director	Dinu Aura		
3.3	Informare și aplicare	1	CP	Profesorii din unitate			
3.4	Evidență		Comisia CEAC	Responsabil CEAC	Ardeleanu Corina Gabriela		
3.5	Arhivare		Secretariat	Secretar	Triff Mioara Alina		

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE <b>SUBPROIECTUL</b> Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

#### 4. Scopul procedurii operaționale

**4.1.** Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

**5.1.** Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”.

#### 6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

- 6.1.** Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.** Art. 1, art. 2, art. 3, art.4, art.5 Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.
- 6.3.** Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.
- 6.4.** Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”.

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul Profesoral
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării

## 8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1.** Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.
- 8.2.** De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.
- 8.3.** Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.
- 8.4.** Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE:
- După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se vor stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr.3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursurile online în perioada martie 2020- iunie 2021.
- 8.5.** Documentele utilizate:
- Situație centralizatoare a necesarului de echipamente electronice (desktop, laptop, tabletă) la Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
  - Contract de comodat - Anexa la OMEC nr. 3166/2021;

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE <b>SUBPROIECTUL</b> Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice-de tip laptop încheiat între ISMB și reprezentantul legal al Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”;
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă);
- Cerere adresată directorului școlii.

#### 8.6. Mod de lucru:

- În vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” elaborează Procedura Operațională.
- Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” afișează pe site-ului propriu Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.
- Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISMB în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.
- Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ.
- Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

### 9. Criterii generale și specifice

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. **Criteriile generale** pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE:
  - a) elevi provenind din familii cu venituri mici,
  - b) elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei,
  - c) elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități,
  - d) elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.
2. **Suplimentar, criteriile specifice** pentru selecția beneficiarilor programului sunt:
  - a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă);
  - b) situația școlară bună, fără corigențe la sfârșitul anului școlar 2020-2021;

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE <b>SUBPROIECTUL</b> Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

c) elevii care provin din familii cu mai mult de patru membri.

**Notă!** Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor din anul școlar 2020-2021.

## 10. Responsabilități

### a. Directorul unității de învățământ:

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);
- numește prin decizie Comisia de soluționare a contestațiilor
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- transmite către ISMB situația centralizatoare, precum și datele solicitate;
- realizează distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

### b. Comisia de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamente electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;
- realizează distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop către beneficiari;
- întocmește un dosar special ce va conține:
  - documentele referitoare la primirea de la ISMB a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
  - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
  - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele decomodat încheiate în acest sens.

## 11. Conținutul dosarului pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop (formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare);

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

- Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, pentru toți membrii familiei;
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop.
- Adeverința de venit de la ambii părinți, cu venitul brut și net realizat în luna septembrie, din care să rezulte că suma nu depășește 50% din salariul minim brut pe economie, pe membru de familie (respectiv 1150 lei); (la stabilirea venitului mediu brut pentru luna septembrie pe membru de familie. Se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii);
- Documente doveditoare din care să reiasă componența familiei (certificat de naștere, CI pentru fiecare membru);
- Documente din care să reiasă venitul brut (adeverințe de salariu, cupon pensie, declarație pe proprie răspundere/notarială - că nu are venit);
- Copie hotărâre de dare în plasament - dacă este cazul;
- Documente care să ateste apartenența la un grup etnic (documente apartenență depuse la secretariatul unității, documente de la asociații și organizații etnice, etc);
- Copii după hotărâri de divorț, certificate deces, sau după alte documente care să ateste faptul că este familie monoparentală, sau elevul este în grija bunicilor/rudelor;
- Adeverințe de elev ale fraților/surorilor;
- Declarație pe proprie răspundere/notarială a tutorilor sau alți întreținători legali că părinții sunt plecați în străinătate;
- Declarație părinte/tutore al elevilor care solicită dispozitivul nu dețin în nume propriu un calculator/laptop/tabletă;
- Adeverință elev cu anul de studiu și media la purtare;
- Adeverință elev media generală anuală/media la purtare anuală și numărul de corigențe, situații neîncheiate;
- Copie a Certificatului de Orientare Școlară și Profesională, în cazul elevilor cu CES;
- Elevii care au primit sau vor primi în folosință dispozitive electronice cu conexiune la internet provenite din alte surse, nu sunt eligibili în cadrul acestui program.

## 12. Calendar activități

A. Informarea elevilor și a familiilor despre Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE;

Termen: 02.11.2021

B. Depunerea dosarelor la secretariatul unității școlare;

Termen: 08-12.11.2021

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE <b>SUBPROIECTUL</b> Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

- C. Afișarea listei potențialilor beneficiari la avizierul liceului și pe site;  
Termen: 15.11.2021
- D. Depunerea contestațiilor la nivelul unității școlare ;  
Termen: 17.11.2021
- E. Soluționarea contestațiilor în cadrul unității de învățământ:  
Termen: 18.11.2021
- F. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA și publicarea listei finale prin afișare la avizier și pe site-ul liceului;  
Termen: 19.11.2021
- G. Repartizarea laptopurilor achiziționate către beneficiari și încheierea contractelor de comodat.  
Termen: 18-22.11.2021

### 13. Modalitatea de recuperare și redistribuire a echipamentelor

- La finalul anului școlar sau la finalul studiilor în Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, beneficiarii de laptopuri vor preda dispozitivul pentru verificare informaticianului unității de învățământ.
- În urma verificării stării de funcționare, beneficiarul va preda laptopul administratorului de patrimoniu al unității de învățământ, conform contractului de comodat.
- În cazul în care echipamentul prezintă defecțiuni, a fost pierdut sau sustras părintele/tutorele elevului va plăti contravaloarea echipamentului.
- Redistribuirea echipamentelor se va face respectând criteriile și etapele descrise la punctele 9-12 din prezenta procedură.

### 14. Anexe

- Anexa 1 - *Cerere tip* a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 2 - *Declarație pe propria răspundere* a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun echipament electronic de tip laptop.
- Anexa 3- *Proces-verbal de predare-primire* a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE.
- Anexa 4 - *Contract de comodat* (anexă la OME nr. 3166/2021);
- Anexa 5 - *Listă beneficiari laptop*.

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 1 - Cerere

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a, ....., domiciliat în localitatea ....., str.....nr....., județul.....în calitate de elev major, respectiv părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor ..... din clasa a ....., an școlar .....de la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, sector 3, București, prin prezenta vă rog să aprobați atribuirea unui laptop dintre cele achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE (Subproiectul - „Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință!”), în baza OMEC nr. 3166/21.01.2021.

Menționez totodată că-mi asum responsabilitatea păstrării acestui laptop în condiții sigure de funcționare pe toată perioada custodiei și sunt de acord cu folosirea acestuia în scopuri educative, pentru susținerea activităților curriculare și extracurriculare, inclusiv celor specifice Proiectului ROSE (ore pedagogice și de sprijin).

Dintre criteriile specifice de atribuire a laptopurilor achiziționate prin Proiectul privind Învățământul Secundar ROSE, bifez următoarele criterii în care mă încadrez:

Elevi provenind din familii cu venituri mici	<input type="checkbox"/>
Elevi orfani	<input type="checkbox"/>
Elevi proveniți din familii monoparentale	<input type="checkbox"/>
Elevi din familii cu mai mulți copii școlarizați în învățământul primar/ liceal/ gimnazial	<input type="checkbox"/>
Elevi care provin din mediul rural, greu accesibile sau alte zone în care nu există unități de învățământ liceal în proximitate	<input type="checkbox"/>
Elevi cu cerințe educaționale speciale	<input type="checkbox"/>
Elevi cu dizabilități	<input type="checkbox"/>
Elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei	<input type="checkbox"/>
Elevi proveniți din centru de plasament	<input type="checkbox"/>
Elevi care au părinți plecați în străinătate	<input type="checkbox"/>

Elevul participă la activitățile din cadrul proiectului ROSE: DA  NU

De asemenea, declar că elevul are media la purtare....., media semestrială/ anuală..... și are.....absențe nemotivate la depunerea prezentei cereri.

Data.....

Semnătură elev/părinte/tutore.....

Doamnei Director al Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, București, sector 3



Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

*Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere*

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., în calitate de elev major, respectiv părinte/tutore/ reprezentant legal al elevului minor ..... din clasa a ..... de la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, sector 3, București, prin prezenta declar pe propria răspundere că familia/ elevul nu deține în nume propriu/ în folosință personală echipamente electronice (desktop, laptop, tabletă).

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data.....

Semnătură elev major/părinte/tutore .....

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

*Anexa 3- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE*

## PROCES- VERBAL

Încheiat astăzi, ..... cu ocazia primirii/predării a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE).

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul în ....., identificat cu C.I., seria ....., nr....., CNP ....., telefon ....., mail ..... în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului ....., din clasa a ..... a Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” din București, am preluat/am predat echipamentul electronic de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), model HP 255 G8, seria....., valoare 1858,68 lei.

Am preluat,

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Am predat,

Administrator de patrimoniu

Brezoianu Irinel

Semnătura,

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

Anexa 4 - Contract de comodat  
ANEXĂ la Ordinul ministrului educației nr. 3166/2021

## CONTRACT DE COMODAT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU”**, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 256, sector 3, București, reprezentată prin prof. Dinu Aura, având funcția de director, în calitate de **comodant**,

și

DI/D-na ....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., județul....., identificat cu C.I. seria ....., nr....., CNP ....., telefon ....., mail ..... în calitate de elev major, respectiv părinte/tutore /reprezentant legal al elevului minor ....., din clasa a.....a Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model HP 255 G8**, identificat cu **seria ..... nr.....**, aflat în dotarea unității de învățământ.

**Art. 2.** Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de.....luni/ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

**Art. 4.** În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit (Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”).

### IV. DREPTURILE COMODANTULUI

**Art. 5** Drepturile comodantului sunt:

- Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE <b>SUBPROIECTUL</b> Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

## V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

**Art. 6.** Comodantul se obligă:

- Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

## VI. DREPTURILE COMODATARULUI

**Art. 7.** Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

**Art. 8.** Comodatarul se obligă:

- Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

**Art. 9.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

**Art. 10.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art. 11.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

## IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 12.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 13.** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

## X. CLAUZE FINALE

**Art. 14.** Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

**Art. 15.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  București Sector 3	Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE SUBPROIECTUL Garanția succesului: Biruință, Ambiție, Conștiință! Cod PO ROSE 2021.01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare
		Nr. Pagini:
		Exemplar nr.1

**Comodatar:**

NUME, PRENUME ȘI SEMNĂTURĂ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comodant:**

LICEUL TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU”, SECTOR 3, BUCUREȘTI

DIRECTOR,  
PROF. DINU AURA

\_\_\_\_\_

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU,  
BREZOIANU IRINEL

\_\_\_\_\_

