



## A N U N Ţ

Consiliul de administrație al LICEULUI TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU”, cu sediul în București, B-dul Basarabia, nr.256, sector 3, tel. 021.256.00.83 anunță organizarea concursului pentru ocuparea următorului post didactic auxiliar din unitate:

**- 1 (un) post vacant, pe perioadă nedeterminată de Administrator de patrimoniu;**

Concursul constă în:

- Probă scrisă;
- Interviu;

### A. Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

1. Înregistrarea cererilor și depunerea dosarelor la secretariatul unității între 14-20.11.2019, orele 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
2. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs – 22.11.2019 ora 10.00
3. Proba scrisă – 25.11.2019 între orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
4. Interviu - 25.11.2019 începând cu orele 14<sup>00</sup>
5. Afișarea rezultatelor - 26.11.2019 ora 10<sup>00</sup>
6. Depunerea contestațiilor – 26.11.2019 între orele 12<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>
7. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților – 27.11.2019 ora 12<sup>00</sup>

### B. Condiții generale

Se poate înscrie la concurs orice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### C. Condiții specifice

Se poate înscrie la concurs orice persoana care îndeplinește simultan următoarele condiții specifice:

#### I. Administrator de patrimoniu)

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Îndeplinirea condițiilor din legislația în vigoare pentru funcția de inginer, economist;
- c) Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- d) Abilități foarte bune de operare pe calculator
- e) Spirit organizatoric;
- f) Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- g) Disponibilitate pentru program flexibil;

#### D. Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

#### E. BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare ;
2. Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
3. HG 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI .

Concursul se va desfășura conform prevederilor HOTĂRĂRII nr. 286 din 23 martie 2011 (modificată prin HOTĂRĂREA nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 854 din 24 noiembrie 2014) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**DIRECTOR**

**Prof. Pînzariu Carmen Gabriela**